

## VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY K SMLOUVĚ O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

PETERKA & PARTNERS poskytuje prostřednictvím svých advokátních kanceláří právní služby ve střední a východní Evropě a v oblasti českého práva prostřednictvím PETERKA & PARTNERS advokátní kancelář s.r.o. (dále jen „**Advokátní kancelář**“). Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) tvoří nedílnou součást Smlouvy o poskytování právních služeb (dále jen „**Smlouva**“) a upřesňují nebo doplňují související vzájemná práva a povinnosti smluvních stran k právům/povinnostem stanoveným ve Smlouvě. Advokátní kancelář není vůči Klientovi žádným způsobem povinna poskytnout služby před uzavřením Smlouvy.

Vzhledem k tomu, že Advokátní kancelář je členem skupiny PETERKA & PARTNERS Group (dále společně jen „**Skupina Advokátní kanceláře**“), tyto Všeobecné obchodní podmínky rovněž upravují podmínky, za kterých mohou další advokátní kanceláře ze skupiny PETERKA & PARTNERS Group poskytovat klientovi právní služby.

### **1. Právní služby, jejich předmět a rozsah**

- 1.1. Pojem právních služeb. Pojem “právní služby” zahrnuje všechny formy právní pomoci poskytované ve vztahu k českému právu, mezinárodnímu právu soukromému a veřejnému a právu Evropské unie, zejména poskytování právního poradenství Klientovi, sepsování smluv a jiných dokumentů, zpracování právních rozborů a auditů, zastupování Klienta před soudy a orgány České republiky nebo samosprávnými orgány, před orgány Evropské unie a před rozhodci nebo rozhodčími tribunály. Právní služby zahrnují také daňové poradenství.
- 1.2. Právní služby podle slovenského práva. Advokátní kancelář poskytuje právní služby v obdobném rozsahu též ve slovenském právu prostřednictvím organizační složky svého podniku, PETERKA & PARTNERS advokátska kancelária s.r.o. organizačná zložka (Organizační složka), Bratislava, Slovensko.
- 1.3. Právní služby podle práva zemí, ve kterých sídlí členové Skupiny Advokátní kanceláře. Advokátní kancelář může také koordinovat pro svého Klienta poskytování právních služeb v souvislosti se zákony v zemích, ve kterých sídlí další členové ze Skupiny Advokátní kanceláře. Aktuální seznam těchto kanceláří je uveden na adrese: <https://www.peterkapartners.com/en/offices/>.

V případě, že Klient nebo jakýkoli jiný člen ze Skupiny Klienta má zájem o právní služby v některé z jurisdikcí, ve kterých sídlí jiné kanceláře Skupiny Advokátní kanceláře, nebo má-li jakýkoli člen ze Skupiny Klienta zájem o právní služby Advokátní kanceláře podle českého nebo slovenského práva, mohou uzavřít Aplikační dohodu, nebo individuální smlouvu o místních právních službách mezi:

- (i) Klientem a příslušným členem skupiny Advokátní kanceláře, nebo
- (ii) jiným členem Skupiny Klienta a Advokátní kanceláří, nebo
- (iii) jiným členem Skupiny Klienta a příslušným členem Skupiny Advokátní kanceláře.

Na vztah mezi stranami výše uvedenými v bodech (i) – (iii) se vztahují stejná vzájemná práva a povinnosti, jako jsou práva a povinnosti vymezeny v těchto VOP (se zřetelem na nezbytné úpravy dle příslušné jurisdikce, požadavky vyplývající z právních předpisů či specifické požadavky praxe konkrétních zemí, v nichž členové Skupiny Advokátní kanceláře sídlí).

V takovém případě bude Klient nebo jiný člen Skupiny Klienta činit přímo veškeré jednání týkající se poskytování právních služeb a komunikovat s Advokátní kanceláří nebo příslušným členem Skupiny Advokátní kanceláře a bude rovněž hradit přímo Advokátní kanceláři nebo příslušnému členu Skupiny Advokátní kanceláře veškeré účtované částky, zejména z titulu odměny a náhrady jeho nákladů, pokud se Strany nedohodnou na koordinaci právních služeb dle čl. 1.5 těchto VOP.

- 1.4. Právní pomoc podle jiných právních řádů. Advokátní kancelář spolupracuje se zahraničními právními kancelářemi ve většině světových jurisdikcí (zejména s kancelářemi sdruženými v aliancích TerraLex® a International Lawyers Network), jejichž prostřednictvím pro Klienta koordinuje právní pomoc podle jeho potřeb.
- 1.5. Způsob koordinace právních služeb a právní pomoci podle jiného než českého nebo slovenského práva. V případě, že součástí právních služeb Advokátní kanceláře bude i koordinace právních služeb příslušným členem, resp. příslušnými

členy ze Skupiny Advokátní kanceláře uvedenými v čl. 1.3 výše nebo koordinace poskytování právní pomoci vybranou zahraniční právní kanceláří, resp. vybranými zahraničními právními kancelářemi uvedenými v článku 1.4 výše (obě dále jako „Zahraníční kancelář“) podle jiného než českého nebo slovenského práva, vznikne vždy přímý smluvní vztah mezi Klientem a příslušnou Zahraníční kanceláří.

Klient tímto výslovně zmocňuje Advokátní kancelář, aby za Klienta činila veškerá jednání vůči Zahraníční kanceláři za účelem vzniku přímého smluvního vztahu, zejména aby za Klienta uzavřela smlouvu se Zahraníční kanceláří, aby za Klienta zadávala instrukce Zahraníční kanceláři a přijímala od Zahraníční kanceláře výstupy jménem Klienta.

Klient v tomto ohledu bere na vědomí a souhlasí s tím, že:

- (i) smlouva se Zahraníční kanceláří se obecně řídí místním právem místa sídla Zahraníční kanceláře a jakýkoli spor mezi klientem a Zahraníční kanceláří bude obecně řešen příslušným soudem země, v níž Zahraníční kancelář sídlí,
- (ii) Advokátní kancelář neověřuje právní aspekty smlouvy mezi Klientem a Zahraníční kanceláří a nenese odpovědnost za její právní dopady pro Klienta; v důsledku toho se příslušné jednání Advokátní kanceláře za Klienta vůči Zahraníční kanceláři omezí pouze na obchodní aspekty smlouvy dle pokynů Klienta, tj. rozsah právních služeb, dobu jejich poskytování a odměnu za právní služby Zahraníční kanceláře. V případě, že klient požaduje ověření právních aspektů smlouvy se Zahraníční kanceláří, musí Advokátní kancelář výslovně a písemně instruovat k tomu, aby tak učinila a aby si za tímto účelem najala místní zahraniční advokátní kancelář, k ověření obsahu smlouvy s ohledem na platné právo podle dané jurisdikce,
- (iii) za uzavřenou smlouvu se Zahraníční kanceláří se považuje i písemná objednávka právních služeb Zahraníční kanceláře, učiněná Advokátní kanceláří jménem Klienta a následně písemné potvrzení této objednávky Zahraníční kanceláří Advokátní kanceláří.

Klient rovněž bere na vědomí, že za právní služby poskytnuté podle jiného než českého a slovenského práva odpovídá pouze příslušná Zahraníční kancelář, která sídlí v místě dle příslušné jurisdikce a která tedy právní služby podle práva příslušné jurisdikce poskytla. Advokátní kancelář v žádném případě neodpovídá za právní služby poskytnuté Zahraníční kanceláří a Advokátní kancelář není povinna provádět jakékoli ověřování správnosti a přesnosti právních služeb poskytovaných zahraniční kanceláří.

Klient bere na vědomí, že pokud Zahraníční kancelář není součástí Skupiny Advokátní kanceláře:

- (i) rozsah odpovědnosti Zahraníční kanceláře může být výrazně nižší než odpovědnost v rámci Skupiny Advokátní kanceláře; a
- (ii) výše pojištění odpovědnosti Zahraníční kanceláře je obvykle výrazně nižší než pojištění odpovědnosti v rámci Skupiny Advokátní kanceláře.

Klient se zavazuje Advokátní kanceláře informovat písemnou formou v případě, že zamýšlí vstoupit do jednání o uzavření smlouvy se Zahraníční kanceláří.

- 1.6. **Koordinace právních služeb v dalších právních záležitostech.** Lokální právní předpisy mohou stanovit, že Klienta smí před soudem zastupovat a uskutečňovat jeho jménem jakákoli jiná jednání pouze místní advokát (nebo osoba s podobnou profesí) řádně zapsaný u místní advokátní komory či obdobné organizace (dále jen „**Externí místní advokát**“). Advokátní kancelář bude v takovém případě jménem Klienta uskutečňovat veškerá jednání vůči Externímu místnímu advokátovi, zejména s ním uzavře smlouvu, bude mu jménem Klienta dávat pokyny a přijímat jeho konzultace, přičemž Klient Advokátní kancelář k tomuto jednání zmocňuje. Pro uzavření takové smlouvy platí přiměřeně zásady uvedené v čl. 1.5 těchto podmínek. V takovém případě odpovídá za právní služby, které Klientovi sám poskytne, pouze takový Externí místní advokát a Advokátní kancelář v žádném případě neodpovídá za právní služby poskytnuté Externím místním advokátem a Advokátní kancelář není povinna provádět jakékoli ověřování správnosti a přesnosti právních služeb poskytnutých Externím místním advokátem. Výše uvedené se použije pouze v případech, kdy existuje dohoda o úhradě odměny za konkrétní službu mezi Klientem a Externím místním advokátem, a tato příslušná odměna je buď fakturována Klientovi přímo Externím místním advokátem, anebo přefakturována Klientovi Advokátní kanceláří.
- 1.7. **Subdodavatelé** Pokud v souvislosti s poskytováním právních služeb vznikne potřeba služeb externích poskytovatelů (dále jen „**Externí služby**“) (např. auditorů, poradců, soudních a jiných znalců, tlumočnicků a překladatelů), Advokátní kancelář se dohodne s Klientem, která Strana (tj. Advokátní kancelář nebo Klient) uzavře podle okolností příslušné

Smlouvy s těmito poskytovateli („**Subdodavatel(é)**“). Pro uzavření takové smlouvy platí přiměřeně zásady uvedené v čl. 1.5 těchto podmínek, Subdodavatel odpovídá za právní služby, které Klientovi poskytne sám a Advokátní kancelář v žádném případě neodpovídá za služby poskytnuté Subdodavatelem.

- 1.8. Platby Zahraniční kanceláři, Externímu místnímu advokátovi nebo Subdodavateli. Zejména odměnu a náhradu nákladů, hradí, s ohledem na specifické okolnosti daného případu a na základě uvážení Advokátní kanceláře, Klient přímo nebo se vyúčtují Advokátní kanceláři, která je následně vyúčtuje Klientovi jakožto výdaje oprávněně vynaložené v souvislosti s poskytováním právních služeb v souladu s čl.1.5 těchto VOP.
- 1.9. Vymezení předmětu a rozsahu právních služeb. Konkrétní předmět a rozsah právních služeb bude vždy určen dílčími dohodami (písemnými nebo ústními) mezi Advokátní kanceláří a Klientem. Není-li mezi Advokátní kanceláří a Klientem v konkrétním případě písemně dohodnuto jinak, práva a povinnosti vyplývající z právních služeb sjednaných mezi Advokátní kanceláří a Klientem nebo z právních služeb poskytnutých Advokátní kanceláří Klientovi před provedením Smlouvy a VOP, se řídí ustanoveními Smlouvy a VOP.

## 2. Způsob poskytování právních služeb

- 2.1. Instrukce klienta. Advokátní kancelář je povinna postupovat podle instrukcí Klienta, pokud takové instrukce nejsou v rozporu s platnými právními předpisy nebo stavovskými předpisy České advokátní komory, a pro ostatní Zahraniční kanceláře a Externí místní advokáty, pokud takové instrukce nejsou v rozporu s lokálními právními předpisy nebo stavovskými předpisy v dané jurisdikci.
- 2.2. Osoby účastníci se na poskytování právních služeb. Advokátní kancelář bude poskytovat Klientovi právní služby prostřednictvím svých partnerů, spolupracujících (substitučních) advokátů a daňových poradců, advokátních koncipientů, právních asistentů a dalších zaměstnanců a spolupracujících překladatelů.
- 2.3. Týmová spolupráce; dělba úkolů dle praxe a specializace. Kvality a zároveň efektivitu v poskytování právních služeb je v zásadě dosahováno dělbou úkolů dle jejich náročnosti mezi více členů Advokátní kanceláře podle jejich specializace a dosavadní praxe (seniority).

## 3. Odměna Advokátní kanceláře

- 3.1. Klient se zavazuje platit Advokátní kanceláři za poskytování právních služeb odměnu stanovenou podle pravidel uvedených v následujících odstavcích.
- 3.2. Formy odměny. Základní forma odměny je časová (dále jen „**časová odměna**“). Ve výjimečných případech se Klient a Advokátní kancelář mohou dohodnout i na jiné formě odměny za právní služby, například na určitém stropu celkové výše časové odměny (cap) nebo na konkrétní paušální částce za určitý konkrétní úkon nebo za jinak konkrétně určený rozsah právních služeb.
- 3.3. Časová odměna je vypočítávána jako součin skutečného času, který byl vynaložen jednotlivými osobami podílejícími se na poskytnutí právní služby Advokátní kanceláří, a hodinových sazeb těchto osob určených dle jejich zařazení v Advokátní kanceláři. Hodinové sazby platné pro konkrétní případ jsou sjednány s klienty ve Smlouvě nebo při komunikaci s klientem. Pokud právní předpis nebo předpis příslušné stavovské organizace stanoví minimální výši odměny za poskytování právních služeb, odměna vyúčtována Klientovi za poskytnuté právní služby nebude nižší, než odměna stanovená takovým příslušným právním předpisem.
- 3.4. Jednotky času o délce 15 minut. Pro účely výpočtu výše odměny je čas vynaložený na poskytnutí právní služby počítán po jednotkách o délce 15 minut (započítává se každá započatá patnáctiminutová jednotka).
- 3.5. Započítávaný čas. Do času vynaloženého na poskytnutí právní služby se započítává veškerá doba, po kterou se osoba podílející se na poskytnutí právní služby Advokátní kanceláří účastnila vyřizování věci pro Klienta a doba, po kterou se v důsledku vyřizování věci pro Klienta nemohla účastnit vyřizování jiných věcí (např. doba strávená cestou nebo čekáním). Do času vynaloženého na poskytnutí právní služby se dále zahrnuje i čas vynaložený na veškeré úkony, které bude Advokátní kancelář na základě platných právních předpisů povinna provést v důsledku poskytnutí právních služeb Klientovi, jako jsou veškeré kroky související s koordinací právních služeb dle čl. 1.3 – 1.7. těchto VOP, zasílání

upomínek k úhradě odměny Advokátní kanceláři, u které uplynula lhůta splatnosti, jakož i úkony na základě žádosti jiných subjektů (auditorů, orgánů veřejné správy, orgánů činných v trestním řízení atp.), jakož i kroky ve vztahu k identifikaci a kontrole Klienta dle zákona č. 253/2008 Sb. Závazek Klienta zaplatit Advokátní kanceláři odměnu za tyto úkony trvá i v období pěti let následujících po skončení této smlouvy z jakéhokoliv důvodu.

- 3.6. Interní diskuse, koordinace a kontrola. Určitá část času vynaloženého na poskytnutí právní služby (nejvýše 10 % celkového) spočívá v činnostech, jako jsou interní diskuze nad řešením otázek obsažených v právní službě, koordinace členů Advokátní kanceláře spolupracujících na poskytnutí právní služby a vzájemná kontrola výstupů.
- 3.7. Nezávazný odhad času nebo výše odměny. Pokud bude Klient požadovat odhad výše časové odměny nebo odhad času, který bude třeba vynaložit na určitou právní službu, Advokátní kancelář jej poskytne, bude-li to s ohledem na veškeré možné okolnosti. Odhad času nebo výše časové odměny je nezávazný, a skutečná výše odměny se od tohoto odhadu může lišit (může být nižší i vyšší).
- 3.8. Časová odměna za částečné plnění, pro které byla sjednána odměna paušální částkou. Advokátní kancelář vede evidenci času vynaloženého na poskytnutí právních služeb i v případech, kdy je za tyto služby sjednána odměna paušální částkou za určitý konkrétní úkon nebo za jinak konkrétně určený rozsah právních služeb. V případě, kdy poskytování právních služeb bude z jakéhokoliv důvodu ukončeno dříve, než bude dokončena ta právní služba, za kterou byla sjednána paušální odměna, náleží Advokátní kanceláři časová odměna vypočtená dle dosud vynaloženého času, maximálně však ve výši sjednané paušální odměny.
- 3.9. Míra úspěchu nebo hodnota věci. Mezi mírou úspěchu ve věci nebo její hodnotou a výší odměny za právní služby poskytnuté podle Smlouvy a těchto VOP neexistuje žádná souvislost.
- 3.10. Faktory ovlivňující délku vynaloženého času, které nejsou přičitatelné Advokátní kanceláři. Klient si je vědom, že čas vynaložený na poskytnutí právní služby je v určité míře závislý na faktorech, které nejsou přičitatelné Advokátní kanceláři, neboť jsou mimo její efektivní kontrolu. Mezi tyto faktory v první řadě náleží míra součinnosti Klienta s Advokátní kanceláří a efektivita Klientova jednání (např. v jaké míře Klient zabezpečuje administrativně-technické procesy nutné pro poskytnutí požadované právní služby, zda Klient poskytuje Advokátní kanceláři všechny požadované informace, podklady a instrukce bez zbytečného prodloužení nebo je-li jej třeba upozornit či tyto informace a podklady získávat z jiných zdrojů, dále zda Klient v průběhu doby své instrukce mění, apod.). Dalším takovým faktorem je Klientova volba strategie nebo taktiky, zejména ve vyjednávání nebo ve sporu, a v neposlední řadě též jednání třetích osob (typicky protistran nebo partnerů Klienta ve vyjednávání), zejména jeho rychlost, efektivita a míra směřování k výsledku.
- 3.11. Indexace hodinových sazeb. Výše hodinových sazeb uvedená ve Smlouvě je každoročně automaticky upravována k 1. lednu, (i) podle míry inflace stanovené Indexem spotřebitelských cen, zveřejněným Eurostatem za předchozích dvanáct kalendářních měsíců v případě, že je odměna sjednána v EUR nebo (ii) podle míry inflace stanovené Indexem spotřebitelských cen zveřejněným Českým statistickým úřadem za posledních dvanáct kalendářních měsíců v případě, že je odměna sjednána v CZK. První zvýšení hodinových sazeb pro výpočet odměny za poskytování právních služeb dle VOP se tak uskuteční k 1. lednu roku následujícího po uzavření Smlouvy. Advokátní kancelář zvýšení hodinových sazeb vypočte bez zbytečného odkladu po zveřejnění tohoto indexu. Případná deflace vyjádřená indexem spotřebitelských cen nevede ke snížení hodinových sazeb.
- 3.12. Strop časové odměny nebo paušální částka odměny. Pokud si Advokátní kancelář a Klient sjednají strop časové odměny („**Strop**“) nebo jednorázovou odměnu („**Paušální částka**“), musí být sjednána dohoda konkrétní služby nebo rozsahu právních služeb („**Dohoda**“) konkrétní a písemná. Sjednaný Strop nebo Paušální částka platí za následujících předpokladů: (i) základní struktura právních služeb popsaná v Dohodě se nemění; a současně (ii) skutečný čas strávený realizací konkrétní služby nebo poskytováním právních služeb nepřesahuje maximální počet hodin stanovený v Dohodě; a současně (iii) Klient, všichni jeho zástupci a poradci, jakákoli protistrana transakce nebo její zástupci či poradci budou při poskytování právních služeb plně spolupracovat s Advokátní kanceláří, zejména poskytnutím všech požadovaných informací, dokumentů a součinnosti; a současně (iv) jakákoli jednání mezi Advokátní kanceláří a Klientem nebo jeho zástupci a poradci či příslušnými třetími osobami budou probíhat prostřednictvím telekonference, pokud to však není možné, budou se osobní schůzky konat v obci, ve které se nachází sídlo Advokátní kanceláře nebo Klienta, tak aby jakékoli cestování Advokátní kanceláře bylo omezeno na minimum; a současně (v) skutečně poskytované právní služby jsou omezeny na ty, které jsou uvedeny v Dohodě, Klient nepožaduje žádné další nebo

další služby nad rámec těch, které předpokládá Smlouva, a v průběhu poskytování nevystanou žádné zásadní právní otázky, které nebyly nebo nemohly být přiměřeně předvídaný v době sjednání Dohody.

- 3.13. Zvýšení Stropu nebo Paušální částky odměny. Advokátní kancelář si vyhrazuje právo zvýšit Strop nebo Paušální částku odměny nad částky sjednané v Dohodě, pokud se jakýkoli z předpokladů uvedených v čl. 3.12 výše ukáže být nepravdivým, přičemž neprodleně uvědomí Klienta o potřebě zvýšit Strop nebo Paušální částku odměny. Veškerý čas skutečně strávený Advokátní kanceláří na poskytování právních služeb a přesahující maximální počet hodin uvedených v Dohodě bude použit pro výpočet časové odměny na základě principů uvedených v tomto čl. 3 VOP a bude Klientovi vyúčtován nad rámec Stropu nebo Paušální částky odměny sjednané v Dohodě.
- 3.14. Využití informačních systémů. Advokátní kancelář a Klient se mohou dohodnout, že v rámci vzájemné spolupráce budou využívat informační systém, který určí klient (např. Serengeti Tracker). Veškeré náklady na provoz takového informačního systému nese vždy Klient. Advokátní kancelář bude Klientovi doručovat faktury prostřednictvím informačního systému. Příslušná faktura bude považována za doručenou v okamžiku, kdy ji Advokátní kancelář zadá do informačního systému. Od tohoto okamžiku začínají běžet lhůty vázané na doručení faktury (např. lhůta pro námitky a výhrady Klienta a lhůta splatnosti). Pokud Klient fakturu prostřednictvím informačního systému schválí, bude se mít za to, že Advokátní kancelář službu řádně poskytla a že Klient s účtovanou cenou právních služeb zcela souhlasí. Advokátní kancelář doručí fakturu Klientovi též obvyklým způsobem (např. poštou), je-li takové doručení vyžadováno v souladu daňovými nebo jinými právními předpisy. Doručení faktury obvyklým způsobem však nebude mít vliv na okamžik doručení faktury Klientovi. Klient bude též oprávněn zadat do informačního systému odhad rozsahu prací ve vztahu k určité právní službě, na níž se s Advokátní kanceláří dohodne. Odhad se bez dalšího považuje za schválený ve chvíli, kdy jej Klient zadá do informačního systému. V takovém případě bude Advokátní kancelář přiřazovat své jednotlivé faktury ke schváleným odhadům. Požaduje-li Klient po Advokátní kanceláři uzavření a plnění jakýchkoliv smluvních ujednání s Klientem nebo s klientem vybraným externím poskytovatelem informačního systému (dále jen „**Smluvní ujednání**“), Smluvní strany souhlasí, že v případě rozporu mezi ustanoveními Smluvního ujednání souvisejícího s informačním systémem a Smlouvou nebo VOP, nebo pokud příslušné smluvní ujednání bude obsahovat ustanovení nad rámec Smlouvy a VOP, se takový rozpor nebo ustanovení mimo rámec Smluvního ujednání nevztahují na Advokátní kancelář a Smlouva a VOP mají vždy přednost před případnými Smluvními ujednáními souvisejícími s informačním systémem.
- 3.15. Záloha. Advokátní kancelář může žádat přiměřenou zálohu na odměnu za právní služby a na náhradu nákladů (zpravidla ve výši předpokládané měsíční odměny a náhrady nákladů). Klient se zavazuje zálohu v této výši poskytnout i opakovaně, poté, co podstatná část předchozí zálohy již bude započtena proti pohledávkám Advokátní kanceláře vůči Klientovi.
- 3.16. Klient se zavazuje nahradit Advokátní kanceláři veškeré náklady, které Advokátní kancelář účelně vynaloží v souvislosti s poskytováním právních služeb v souladu se Smlouvou a těmito VOP. Pokud se strany písemně nedohodnou jinak, budou náklady hrazeny takto:
- (i) běžné náklady v daném měsíci, zahrnující náklady na telekomunikační služby (telefony, faxy), vnitrostátní i mezinárodní poštovné a náklady na tisk a kopie dokumentů v běžném rozsahu, uhradí Klient Advokátní kanceláři paušální částkou odpovídající 5% z celkové částky odměny bez DPH účtované Klientovi za příslušný měsíc;
  - (ii) náklady na dopravu vlastním automobilem Advokátní kanceláře či jejího člena uhradí Klient Advokátní kanceláři v paušální výši odpovídající 0,60 EUR na 1 km jízdy;
  - (iii) ostatní náklady, zejména na soudní, rozhodčí a správní poplatky, kolky, na odměnu a náhradu nákladů notářů, znalců a jiných externích poskytovatelů služeb (např. externích překladatelů a tlumočnicků), na dopravu (taxi službou, vlakem, autobusem či letadlem) a na ubytování na cestách, na kurýrní služby, veškeré bankovní poplatky vynaložené Advokátní kanceláří v souvislosti s platbou daných nákladů apod., uhradí Klient Advokátní kanceláři ve výši, v jaké byly skutečně vynaloženy.

#### 4. Vyúčtování odměny a náhrady nákladů, splatnost a způsob úhrady

- 4.1 Četnost vyúčtování a splatnost daňových dokladů (faktur). Klient se zavazuje hradit (i) odměnu za právní služby a (ii) vynaložené náklady na základě daňových dokladů (faktur) vystavovaných Advokátní kanceláří jednou měsíčně a splatných do sedmi dnů od vystavení.

- 4.2 Časový rozpis poskytnutých služeb. V případě, že odměna je sjednaná jako časová, poskytne Advokátní kancelář ke každému daňovému dokladu (faktuře) Klientovi podrobný časový rozpis poskytnutých služeb s uvedením osob, které se na nich podílely, a popisem dílčích úkonů každé z těchto osob.
- 4.3 Fakturační adresa Klienta. Advokátní kancelář bude Klientovi zasílat daňové doklady (faktury) na adresu sídla Klienta, pokud Klient nesdělí Advokátní kanceláři odlišnou fakturační adresu, a zasílá je na tuto adresu nebo je předá Klientovi jiným způsobem uvedeným Klientem (např. e-mailem nebo způsobem uvedeným v článku 3.14 výše).
- 4.4 Námítky proti vyúčtování. Smluvní strany se dohodly, že pokud Klient do sedmi dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) nesdělí Advokátní kanceláři své námítky či výhrady k podrobnému časovému rozpisu poskytnutých služeb a k účtované částce odměny a náhrady nákladů, platí, že s obsahem rozpisu souhlasí a uznává správnost veškerých údajů v něm uvedených.
- 4.5 Služby objednané Klientem ve prospěch třetí osoby. Budou-li právní služby poskytnuty na žádost Klienta a na základě VOP i jinému subjektu než Klientovi (např. jiné společnosti v koncernu, jehož je Klient součástí), budou odměna i všechny související náklady vždy vyúčtovány Klientovi a za jejich přefakturaci nese výhradní odpovědnost Klient.
- 4.6 Provedení plateb. Veškeré platby Klienta Advokátní kanceláři budou vedeny v měnové jednotce EUR a budou prováděny bezhotovostním bankovním převodem na účet Advokátní kanceláře uvedený na příslušném daňovém dokladu. U každé platby Klienta Advokátní kanceláři musí být jako referenční číslo uvedeno číslo faktury.
- 4.7 Náklady na provedení platby. Veškeré náklady spojené s úhradou odměny a náhrady nákladů, zejména náklady bankovních převodů, inkasa šeku nebo náklady vzniklé v důsledku směny peněz, ponese Klient tak, že přesná částka, uvedená na příslušném daňovém dokladu, bude připsána na bankovní účet Advokátní kanceláře.
- 4.8 Úrok z prodlení. V případě prodlení s úhradou jakékoli faktury vystavené podle těchto VOP má Advokátní kancelář právo účtovat Klientovi úrok z prodlení v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.
- 4.9 Změna statusu DPH Klienta. Změní-li se status DPH Klienta, je Klient povinen neprodleně, nejpozději do sedmi pracovních dnů od této změny, informovat Advokátní kancelář.
- 5. Povinnost mlčenlivosti – zákonné výjimky, částečné zproštění této povinnosti a další zákonné povinnosti Advokátní kanceláře**
- 5.1 Povinnost mlčenlivosti. Advokátní kancelář je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním právních služeb dle Smlouvy a VOP, s výjimkami stanovenými ve VOP.
- 5.2 Výjimky ze zákona. Klient bere na vědomí, že z této povinnosti mlčenlivosti jsou zákonem stanoveny určité výjimky. Tyto výjimky jsou uvedeny v § 21 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění (a zahrnují případy, kdy je mezi Klientem a Advokátní kanceláři veden spor před soudem nebo jiným orgánem, kdy je proti členu Advokátní kanceláře vedeno kárné řízení před orgány České advokátní komory, kdy Advokátní kancelář plní své povinnosti daňového subjektu vůči orgánům daňové správy nebo kdy má zákonnou povinnost překazít spáchání nebo dokončení trestného činu). Další výjimkou je plnění povinností Advokátní kanceláře dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění, a v souvisejících usneseních představenstva České advokátní komory č. 2 ze dne 11. září 2008 a č. 7 ze dne 28. června 2004, ve znění pozdějších změn. Tato výjimka se vztahuje k oznamovací povinnosti v případech, kdy Advokátní kancelář vykonává zákonem definované tzv. sledované činnosti (zejména úschovu peněz, cenných papírů nebo jiného majetku Klienta, jednání jménem Klienta nebo na jeho účet při obstarávání koupě nebo prodeje nemovitosti nebo podniku nebo jeho části, správy peněz, cenných papírů, obchodních podílů nebo jiného majetku Klienta nebo zakládání, řízení nebo provozování obchodní společnosti, podnikatelského seskupení nebo jiného obdobného seskupení, daňové poradenství)
- 5.3 Částečné zproštění povinnosti mlčenlivosti Klientem. Klient částečně zproštuje Advokátní kancelář povinnosti mlčenlivosti, a to ve vztahu k ostatním členům Skupiny Advokátní kanceláře (zahrnující zejména jejich účetní, zaměstnance, spolupracující advokáty, agenty, poradce, ředitele, společníky a další osoby přidružené k Advokátní kanceláři) a další osoby a subjekty uvedené v článcích 1.3–1.7 těchto VOP a 5.4–5.6 těchto VOP.

- 5.4 Reference a marketing. Advokátní kancelář (Advokátní kanceláři dle tohoto článku se rozumí zároveň i kterýkoliv člen Skupiny advokátní kanceláře) je oprávněna sdělit třetí osobě nebo zveřejnit informaci o tom, že Klient je jejím klientem, a dále dle volby Advokátní kanceláře i informaci o tom, v jaké konkrétní věci (včetně uvedení její hodnoty) a právní oblasti poskytuje nebo poskytovala právní služby Klientovi či jakémukoli jinému subjektu ze skupiny, do které patří Klient. Tento souhlas Klient uděluje Advokátní kanceláři zejména pro marketingové účely, zejména na webových stránkách Advokátní kanceláře, na sociálních sítích, v brožurách a jiných dokumentech a v různých advokátních příručkách, pokynech a adresářích vydávaných Chambers & Partners, Legal500, IFLR1000, Benchmark Litigation, Media Law International a podobně. Advokátní kancelář je rovněž oprávněna zveřejnit výše uvedenou informaci pro účely své účasti ve výběrových řízeních. Namísto uvedení jména (obchodní firmy) Klienta (či jiného výše uvedeného subjektu), nebo spolu s ním může Advokátní kancelář uvést název koncernu, jehož je Klient (či jiný výše uvedený subjekt) součástí. Klient výslovně potvrzuje, že je oprávněn udělit takovýto souhlas, a to ve výše uvedeném rozsahu. Klient se zároveň zavazuje předat Advokátní kanceláři, na její žádost, písemné potvrzení prokazující, že Advokátní kancelář poskytuje nebo poskytovala právní služby Klientovi či jakémukoli jinému subjektu ze skupiny, do které patří Klient i jako jeho právní poradce nebo zástupce v dané věci. Pro vyloučení veškerých pochybností Strany výslovně souhlasí, že Advokátní kancelář není v případě výslovného sdělení ze strany Klienta oprávněna sdělit nebo zveřejnit detailní či citlivé informace ohledně obsahu Klientovi poskytnutých právních služeb. Oprávnění Advokátní kanceláře sdělovat nebo zveřejňovat výše uvedené informace přetrvává i po skončení trvání Smlouvy a VOP nebo trvání spolupráce dle Smlouvy a VOP.
- 5.5 Pojištění Advokátní kanceláře. Advokátní kancelář je též zproštěna povinnosti mlčenlivosti v případě, je-li podle smluvních podmínek pojišťovny, u níž uplatňuje nárok na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou z výkonu advokacie, povinna pojišťovně sdělit okolnosti škodné události či poskytovat jinou součinnost.
- 5.6 Komunikace s třetími osobami. Klient rovněž zprošťuje Advokátní kancelář mlčenlivosti v rozsahu potřebném pro uzavření APLIKAČNÍ DOHODY, nebo koordinaci právních služeb dle čl. 1.3–1.7 těchto Podmínek, nebo pokud Klient potřebuje, aby Advokátní kancelář komunikovala v jeho věci s protistranou či jakoukoliv jinou třetí osobou nebo pokud potřeba takové komunikace plyne z povahy poskytované právní služby, a to v rozsahu potřebném pro splnění účelu takové komunikace. V případě pochybností se má za to, že Advokátní kancelář je Klientem zproštěna povinnosti mlčenlivosti.
- 5.7 Poskytování právních služeb třetím osobám na pokyn Klienta. Pokud Klient požádá Advokátní kancelář o poskytování právních služeb na základě těchto VOP i ve prospěch dalších osob, především společností ze skupiny Klienta, dává tím Klient zároveň souhlas, aby jakékoliv informace, které Advokátní kancelář získala nebo získá v souvislosti s poskytováním právních služeb Klientovi, použila i pro účely poskytování právních služeb těmto osobám. Klient takovouto žádostí výslovně potvrzuje Advokátní kanceláři, že mezi ním a určenými třetími osobami neexistuje ve věcech, kterých týká, žádný rozpor v zájmech, a zároveň zprošťuje Advokátní kancelář mlčenlivosti ve vztahu k těmto osobám. Touto žádostí Klient zároveň výslovně potvrzuje, že získal souhlas dané třetí osoby, a že Advokátní kancelář bude této třetí osobě poskytovat právní služby za stejných podmínek, jaké platí dle těchto VOP. Na žádost Advokátní kanceláře Klient zajistí dodatečně písemné potvrzení souhlasu dané třetí osoby.
- 5.8 Ochrana osobních údajů. Klient bere na vědomí, že osobní údaje, které Advokátní kancelář obdrží v souvislosti s plněním těchto VOP a při poskytování právních služeb dle těchto VOP, budou shromažďovány a zpracovávány v souladu s GDPR, právními předpisy na ochranu údajů platnými v České republice (zejména český zákon o zpracování osobních údajů), vnitřní předpisy Advokátní kanceláře a Zásady ochrany osobních údajů dostupné na <http://www.peterkapartners.com/en/privacy-policy-en/> společně členy Skupiny Advokátní kanceláře a dalšími přidruženými společnostmi Advokátní kanceláře. Advokátní kancelář Klienta informovala a Klient bere na vědomí, že Advokátní kancelář je při poskytování právních služeb Klientovi správcem osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 GDPR a určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů pro poskytování právních služeb, provádí zpracování a odpovídá za něj.
- 6. Povinnosti a součinnost klienta**
- 6.1. Součinnost. Klient je povinen poskytnout Advokátní kanceláři na vyžádání veškerou potřebnou součinnost. Klient se zejména zavazuje:

- (i) poskytnout Advokátní kanceláři veškeré informace a dokumenty, kterými disponuje o skutečnostech vztahujících se k předmětu poskytovaných právních služeb;
  - (ii) informovat Advokátní kancelář o všech nových skutečnostech a událostech vztahujících se k předmětu poskytovaných právních služeb, a zvláště informovat Advokátní kancelář o jakémkoliv písemné, telefonické nebo osobní komunikaci s protistranou či jejím zástupcem nebo s orgánem veřejné správy či samosprávy, a to nejpozději následující den po takové události, a v téže lhůtě předat Advokátní kanceláři kopie veškeré korespondence těmito osobami nebo orgány, přičemž na každé takové korespondenci Klient vyznačí datum, kdy mu byla doručena;
  - (iii) poskytnout Advokátní kanceláři veškeré dokumenty, které má Klient k dispozici v souvislosti s předmětem poskytovaných právních služeb;
  - (iv) přebírat řádně korespondenci, která je mu určena v souvislosti s předmětem poskytovaných právních služeb;
  - (v) informovat Advokátní kancelář o každé situaci, kdy Klientovi hrozí jakákoliv újma nebo škoda a tato situace souvisí se službami, které Advokátní kancelář poskytla nebo poskytuje Klientovi;
  - (vi) informovat Advokátní kancelář o tom, že jej v dané věci již zastupuje jiný advokát nebo daňový poradce;
  - (vii) vystavit Advokátní kanceláři nebo jednotlivým partnerům, spolupracujícím (substitučním) advokátům nebo daňovým poradcům veškeré plné moci potřebné pro poskytování právních služeb;
  - (viii) poskytnout Advokátní kanceláři veškerou součinnost při plnění jejich povinností podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, zejména při provádění jeho identifikace a kontroly za podmínek stanovených tímto zákonem.
- 6.2. Ověřování informací. Advokátní kancelář není povinna ověřovat pravdivost nebo úplnost skutkových informací poskytnutých Klientem.
- 6.3. Přesnost a pravost důkazů. Klient potvrzuje, že byl Advokátní kanceláří poučen o důsledcích vyplývajících z § 347a odst. 1 Trestního zákoníku České republiky, který stanoví: „Kdo pro účely zahájení řízení před soudem, před mezinárodním soudním orgánem nebo trestního řízení anebo v takovém řízení předloží věcný nebo listinný důkazní prostředek, který má podstatný význam pro rozhodnutí, o kterém ví, že je padělaný nebo pozměněný, v úmyslu, aby byl použit jako pravý, anebo padělá nebo pozmění takový důkazní prostředek v úmyslu, aby byl použit jako pravý, bude potrestán odnětím svobody“. Klient potvrzuje, že si je vědom nutnosti upozornit Advokátní kancelář na jakékoli riziko nebo možnost, že by předložené důkazy nebo důkazy mohly být namítány jako padělané, falšované nebo pozměněné. Pokud klient Advokátní kancelář takto neupozorní, nemůže advokátní kancelář nést odpovědnost za věcnou správnost a pravost důkazů nebo svědectví, které klient požaduje předložit soudu. Klient rovněž bere na vědomí, že pokud se Advokátní kancelář domnívá, že důkazy nebo důkazy poskytnuté klientem za účelem předložení soudu mohou být padělané, zfalšované nebo pozměněné nebo existují pochybnosti o jejich správnosti a pravosti, je Advokátní kancelář oprávněna odmítnout jejich předložení soudu.
- 6.4. Povinnosti v souvislosti s opatřeními proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu dle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Klient bere na vědomí, že v případě že Advokátní kancelář vykonává tzv. sledované činnosti je povinna provést, při splnění podmínek stanovených zákonem č. 253/2008 Sb., o některých ustanoveních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, příslušné povinnosti, podle výše uvedeného zákona. V tomto ohledu je Advokátní kancelář oprávněna požadovat a Klient se zavazuje na žádost Advokátní kanceláře poskytnout Advokátní kanceláři informace nezbytné pro identifikaci a kontrolu Klienta, osob a subjektů zastupujících Klienta, Klientovy akcionáře a také jeho (skutečného) vlastníka(y) a vyplnit Dotazník Klienta.
- 6.5. Změna podstatných informací souvisejících s opatřeními proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu podle právních předpisů o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Dojde-li ke změně podstatných údajů poskytnutých Klientem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých ustanoveních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, Klient o této změně informuje Advokátní kancelář, bez zbytečné odkladu. To zahrnuje změny mezinárodních sankcí uvalených na Klienta, kteréhokoli člena statutárního orgánu Klienta nebo (skutečného) vlastníka(y) Klienta, a pokud se Klient, kterýkoli člen statutárního orgánu Klienta, nebo Klientův (skutečný) vlastník (vlastníci) stanou politicky exponovanou osobou, a pokud Klient, kterýkoli z členů statutárního orgánu Klienta a (skutečný) vlastník (vlastníci) jsou usazeni ve vysoce rizikové třetí zemi nebo s takovou zemí souvisí daná transakce.



6.6. Sankce. Klient výslovně prohlašuje, že na předmět právních služeb poskytovaných Advokátní kanceláří Klientovi a na činnosti související s právními službami poskytovanými Advokátní kanceláří se nevztahují žádné sankce uložené zejména Evropskou unií, Spojenými státy americkými nebo Organizací spojených národů. Klient rovněž výslovně prohlašuje, že Klient, jeho akcionáři ani jeho (skuteční) vlastníci osobně nepodléhají žádné sankci uvalené zejména Evropskou unií, Spojenými státy americkými nebo Organizací spojených národů. Klient se zavazuje na žádost Advokátní kanceláře poskytnout Advokátní kanceláři informace o totožnosti svého akcionáře (akcionářů), jakož i jeho (skutečného) vlastníka (vlastníků) a vyplnit příslušný Klientský dotazník předložený Advokátní kanceláří. Klient se dále zavazuje poskytnout Advokátní kanceláři na její žádost stejné informace o protistraně Klienta (protistranách). Klient je povinen oznámit jakoukoli změnu v tomto prohlášení dle čl. 6.6 Advokátní kanceláři neprodleně, nejpozději však do sedmi pracovních dní ode dne, kdy ke změně došlo.

6.7. Přebírání zaměstnanců ze Skupiny Advokátní kanceláře. Klient se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy a během 12 měsíců po jejím skončení nezaměstná žádného zaměstnance, společníka (partnera), spolupracujícího (substitučního) advokáta nebo daňového poradce, působícího v Advokátní kanceláři nebo ve společnostech z její skupiny v době trvání této smlouvy (dále jen „Zaměstnanec“), a ani s ním nebo s třetí osobou neuzavře smlouvu, na základě které by mu Zaměstnanec přímo nebo nepřímo poskytoval právní, daňové nebo obdobné služby. Pokud Klient poruší tuto povinnost, zaplatí Advokátní kanceláři smluvní pokutu ve výši 200.000 EUR, a dále náhradu vzniklé škody přesahující částku 200.000 EUR.

## 7. Odpovědnost

7.1. Odpovědnost pouze za zaviněné porušení povinnosti. Smluvní strany se dohodly, že Advokátní kancelář odpovídá Klientovi pouze za škodu, kterou mu způsobí zaviněným porušením svých povinností (nikoliv nezaviněným jednáním).

7.2. Maximální výše škody a její náhrady. Smluvní strany se po zvážení všech možných důsledků jakýchkoli eventuálních porušení povinností Advokátní kanceláře vyplývajících z této smlouvy nebo z právního předpisu dohodly, že v důsledku takového porušení povinností Advokátní kanceláře může Klientovi náležet náhrada škody maximálně do výše částky vyplacené příslušnou pojišťovnou na základě pojištění profesní odpovědnosti Advokátní kanceláře. V případě, že pojišťovna odmítne uspokojit nárok Klienta, bude odpovědnost Advokátní kanceláře omezena finanční částkou, kterou Klient uhradil Advokátní kanceláři za požadované právní služby.

7.3. Pouze skutečná škoda, nikoliv ušlý zisk. Smluvní strany se zároveň dohodly, že v případě jakéhokoli porušení této smlouvy jednou ze smluvních stran, bude druhá smluvní strana oprávněna uplatnit nárok na náhradu pouze skutečné škody, která jí byla způsobena, nikoli též ušlého zisku (ušlým ziskem se pro účely této smlouvy rozumí zejména ztráta obchodní příležitosti, nemožnost užívání majetku, ztrátu z důvodu přerušení či zastavení výroby apod.).

7.4. Vyloučení odpovědnosti v případě nedostatku součinnosti. Smluvní strany se rovněž dohodly, že Advokátní kancelář neodpovídá za škodu, která by byla způsobena tím, že jí Klient neposkytl řádnou součinnost v nezbytných lhůtách, a to zejména tak, jak je stanoveno v čl. 6 těchto VOP.

7.5. Odvracení hrozící škody. V případě, že Klient v souladu s těmito VOP informuje Advokátní kancelář o tom, že mu hrozí škoda související s poskytovanými právními službami, je Advokátní kancelář povinna vynaložit veškeré úsilí nezbytné k odvrácení hrozící škody, a to (i) na základě pokynu Klienta k poskytnutí právních služeb a/nebo (ii) i bez takového pokynu, lze-li takové úsilí bez pokynu Klienta vynaložit a současně to lze po Advokátní kanceláři rozumně požadovat. V této souvislosti Klient Advokátní kanceláři poskytne veškerou součinnost nezbytnou k odvrácení případné škody a dle svého uvážení jí též požádá a zmocní k zastupování v jakémkoli řízení nezbytném k odvrácení takové škody. Klient souhlasí s tím, že Advokátní kancelář neodpovídá za újmu, které mohlo být zabráněno nebo která mohla být snížena postupem dle tohoto článku, přestože by ostatní předpoklady vzniku povinnosti k náhradě újmy ze strany Advokátní kanceláře byly jinak splněny. Případné právní služby poskytované podle tohoto ustanovení při odvrácení hrozící škody tvoří součást právních služeb podle těchto VOP a budou Advokátní kanceláři poskytovány za podmínek stanovených těmito VOP.

## 8. Komunikace a jiná ustanovení

8.1. Vše podstatné písemnou formou. Klient se zavazuje, že podstatné skutečnosti nebo důležité instrukce bude Advokátní kanceláři sdělovat písemně; jakékoliv skutečnosti nebo instrukce v jiné než písemné formě Klient písemně potvrdí bez

zbytečného odkladu poté, co o to bude Advokátní kancelář požádán. Za písemnou formu komunikace se považují i zprávy zasláné elektronickou poštou. Pokud Klient neobdrží od Advokátní kanceláře odpověď na pokyn Klienta do tří dnů ode dne, kdy Klient pokyn odeslal, Klient nemůže považovat pokyn za doručený Advokátní kancelář a musí použít jiný způsob komunikace pro kontaktování Advokátní kanceláře.

- 8.2. Vyžádání instrukcí od Klienta. Jestliže si Advokátní kancelář od Klienta vyžádá k určité otázce stanovisko nebo instrukce, a Klient na tuto žádost nebude ve lhůtě přiměřené okolnostem reagovat, učiní Advokátní kancelář pouze neodkladné úkony tak, aby Klient neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech jakoukoliv újmu.
- 8.3. Jakékoli oznámení podané na základě Smlouvy musí mít písemnou formu a být doručeno osobním předáním (nebo kurýrem) nebo doporučeně poštou nebo e-mailem na adresu příslušné strany uvedenou výše ve Smlouvě a v případě e-mailu na adresu e-mailovou adresu příslušné osoby uvedenou ve Smlouvě. Jakékoli takové oznámení se považuje za přijaté:
- (i) je-li doručeno osobně, poštou nebo kurýrem, v době doručení. Odmítne-li adresát oznámení převzít, považuje se za doručené při odmítnutím. Pokud se oznámení vrátí odeslateli z důvodu nemožnosti doručení, považuje se za doručené pátý (5.) pracovní den po jeho odeslání (v případě doručování do zahraničí patnáctý den po odeslání);
  - (ii) v případě e-mailu první pracovní den po odeslání e-mailu na příslušnou e-mailovou adresu.
- 8.4. Sídlo Klienta v prostorách Advokátní kanceláře a přebírání korespondence. Pokud je sídlo Advokátní kanceláře rovněž sídlem Klienta nebo společnosti, za kterou Klient jako zakladatel jedná před jejím založením, Klient zvolí, jakým způsobem mu bude předávána korespondence, která bude doručována do sídla Advokátní kanceláře a přebírána jejími členy. Klient rozhodne, že buď: (i) určitá osoba jím určená bude pravidelně veškerou došlou korespondenci v sídle Advokátní kanceláře vyzvedávat, anebo (ii) veškerou korespondenci bude Advokátní kancelář do dvou dnů od jejího doručení zasílat na adresu, kterou Klient určí, anebo (iii) veškerou došlou korespondenci bude Advokátní kancelář, jako součást právních služeb poskytovaných Klientovi, otvírat, informovat Klienta o jejím obsahu a v případě urgency na její obsah reagovat. V prvních dvou případech ad (i) a ad (ii) Advokátní kancelář došlou korespondenci neotevívá a neodpovídá ani za vyřízení záležitostí plynoucích z obsahu korespondence ani za dodržení lhůt, jejichž počátek je vázán na okamžik doručení (tyto lhůty v zásadě počínají běžet již v důsledku doručení Advokátní kanceláři). Advokátní kancelář, jako součást právních služeb Klientovi, vede evidenci došlé korespondence.
- 8.5. Elektronická pošta a její rizika. Smluvní strany se dohodly, že komunikace mezi nimi bude probíhat mimo jiné i elektronickou poštou (e-mailem) bez zaručeného elektronického podpisu. Klient si je vědom rizik spojených s tímto prostředkem komunikace (a akceptuje je); tato rizika zejména spočívají v tom, že zpráva elektronické pošty může být nosičem škodlivého software (virů apod.), nemusí být doručena adresátu nebo může být doručena s výrazným prodloužením nebo ji může blokovat či filtrovat software adresáta na ochranu proti nevyžádané poště (spamu), případně že tuto zprávu může během přenosu zachytit, číst nebo pozměnit třetí osoba nebo může být tato zpráva třetí osobou podvržena. Pokud Klient během trvání této smlouvy bude požadovat zabezpečení zpráv elektronické pošty (např. používání zabezpečeného elektronického podpisu nebo nástrojů asymetrické kryptografie), Advokátní kancelář mu vyhoví. V případě, že Advokátní kancelář nebude vybavena prostředky zabezpečení požadovanými Klientem, Klient jí nahradí veškeré náklady vynaložené na jejich pořízení a provoz (např. platby za nabytí nebo prodloužení licence ke specifickému software).
- 8.6. Klient je povinen neprodleně, nejpozději do 7 pracovních dnů, oznámit Advokátní kanceláři jakoukoli změnu jejího Skutečného vlastníka a/nebo ovládající osoby.
- 9. Závěrečná ustanovení**
- 9.1. V případě rozporu mezi Smlouvou a VOP má přednost Smlouva.
- 9.2. Práva vyplývající z těchto VOP a Smlouvy nelze převést bez výslovného předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany. Zřeknutí se práva nebo dluhu vyplývajícího z těchto VOP nebo Smlouvy je možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Pokud některá ze smluvních stran neuplatní své právo nebo nebude požadovat plnění podle těchto VOP nebo Smlouvy, nepovažuje se to za vzdání se práva nebo dluhu.

- 9.3. Odstoupení od smlouvy. Kromě důvodů odstoupení od smlouvy uvedených v zákoně č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění, má Advokátní kancelář rovněž právo odstoupit od této smlouvy v případě, že je Klient v prodlení s úhradou dlužných částek o více než 15 dnů od jejich splatnosti nebo že Klient v přiměřené lhůtě nesložil zálohu uvedenou v čl. 3.15, nebo pokud Klient neposkytne Advokátní kanceláři součinnost potřebnou k řádnému poskytnutí právních služeb zejména jak je definováno v čl. 6 těchto VOP.
- 9.4. Advokátní kancelář je oprávněna odmítnout poskytnutí právních služeb nebo s okamžitou účinností vypovědět Smlouvu, pokud Klient nedoloží potvrzení uvedené v čl. 5.7 poslední větě těchto Podmínek nebo informaci o totožnosti své protistrany (protistran), akcionáře (akcionářů) a (skutečného) vlastníka (vlastníků) podle článků 6.4, 6.5 a 6.6 těchto VOP.
- 9.5. Výpověď. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit též písemnou výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden (1) měsíc a začíná běžet od okamžiku doručení výpovědi druhé smluvní strany.
- 9.6. Odepření plnění. Bude-li Klient v prodlení s plněním svých povinností podle těchto VOP a/nebo Smlouvy, zejména bude-li v prodlení s úhradou odměny či náhrady nákladů nebo zálohy na ně, je Advokátní kancelář oprávněna odepřít poskytnutí právních služeb, a to až do okamžiku, kdy budou tyto povinnosti Klientem splněny, zejména veškeré dlužné částky uhrazeny. V takovém případě bude Advokátní kancelář činit pouze neodkladné úkony tak, aby Klient neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu.
- 9.7. Rozhodné právo. Tyto VOP a Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smluvní strany vylučují § 1799 a 1800 občanského zákoníku, které upravují uzavírání smluv adhezním způsobem k těmto VOP a Smlouvě.
- 9.8. Způsob řešení sporů. Veškeré případné spory, ať už vzniknou na základě těchto VOP nebo Smlouvy, v souvislosti s nimi nebo v souvislosti s poskytováním právních služeb na základě jiných smluvních ujednání mezi Advokátní kancelář a Klientem před uzavřením Smlouvy, budou rozhodovány soudy České republiky příslušnými dle místa sídla Advokátní kanceláře.

Dne 10. února 2022